REGLEMENT VAN ORDE OPLEIDINGSADVIESCOMMISSIE BACHELOR INFORMATICA

Faculteit Bètawetenschappen
Departement Informatica

Vastgesteld door de Opleidingsadviescommissie bachelor Informatica op 2 oktober 2008.

Volgens het Modelreglement (In werking getreden op 1 september 2008
Vastgesteld door de Opleidingscommissie Undergraduate School Bètawetenschappen (OC-USB) en de decaan van de faculteit Bètawetenschappen op 7 juli 2008)

§ 1 Begripsbepaling

Artikel 1
De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Faculteitsreglement van de Faculteit Bètawetenschappen (FBW) en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.
In dit reglement wordt verstaan onder de OAC: de *Opleidingsadviescommissie bachelor Informatica.*

§ 2 Samenstelling OAC

Artikel 2 Taken voorzitter en vice-voorzitter
1. De voorzitter (docent-/studentlid), voorgedragen door de OAC en aangesteld door het hoofd van het departement Informatica van de FBW, heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten en sluiten van de vergaderingen, het leiden van de werkzaamheden van de OAC, de coördinatie van de werkzaamheden van de commissies en het handhaven van de vergaderorde.

2. De vicevoorzitter (student-/docentlid), voorgedragen door de OAC en aangesteld door het hoofd van het departement Informatica van de FBW heeft tot taak om de bevoegdheden van de voorzitter uit te oefenen bij afwezigheid van de voorzitter.

Artikel 3 Voordracht en benoeming leden OAC
1. De docentleden van de OAC worden voorgedragen door de OAC en benoemd door het hoofd van het departement Informatica voor een zittingstermijn van twee jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming.
2. De studentleden van de OAC worden voorgedragen door de OAC en benoemd door het hoofd van het departement Informatica voor een zittingstermijn van twee jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming.

Artikel 3a Voordracht en benoeming leden OC-USB
1. Er wordt één docentlid uit de OAC voorgedragen uit en door de docentgeleding van de opleidingsadviescommissies om plaats te nemen in de OC-USB.
2. Er wordt één studentlid uit de OAC voorgedragen uit en door de studentgeleding van de opleidingsadviescommissies om plaats te nemen in de OC-USB.
3. De leden van de OC-USB worden benoemd door de decaan.

Artikel 4 Samenstelling OAC

1. De OAC is paritair samengesteld en heeft 8 leden.

Artikel 5 Ambtelijke ondersteuning
1. Aan de OAC wordt een notulist toegevoegd door het departement.
2. De OAC kan besluiten de onderwijsdirecteur of andere personen uit te nodigen om (een gedeelte) van de vergadering deel te nemen ten behoeve van informatieverwerving.

§ 3 Vergaderingen

Artikel 6 Vergadercyclus
De voorzitter doet aan het begin van een zitting aan de leden van de OAC een voorstel voor het vergaderschema voor die zitting. Waar mogelijk worden jaarlijks terugkerende agendapunten (zoals OER) reeds vastgelegd.

Artikel 7 Agenda
1. Een OAC-lid kan binnen een redelijke termijn voor de vergadering een voorstel indienen bij de voorzitter, met een kopie aan de notulist, voor het toevoegen van agendapunten van die vergadering.
2. De OAC stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.

Artikel 8 Ingekomen stukken
1. De notulist verzorgt een overzicht van ingekomen stukken. Ingekomen stukken bestaan uit vergaderstukken, die zijn geagendeerd voor een vergadering van de OAC en overige stukken.
2. Vergaderstukken worden binnen een redelijke termijn voor de vergadering toegezonden.
3. Ingekomen stukken liggen ter inzage bij de notulist. Vergaderstukken en overige stukken worden toegezonden via e-mail.
4. Nog niet vastgestelde OC-USB notulen worden ter inzage aan de OAC ter beschikking gesteld.

Artikel 9 Openbaarheid
Lid 1 De vergaderingen van de OAC worden in het openbaar gehouden, tenzij:
1. er wordt vergaderd over personen;
2. de OAC bij gemotiveerd besluit anders beslist.
Lid 2 De voorzitter en de leden van de OAC zijn tot geheimhouding verplicht van hetgeen hun in een niet-openbare beraadslaging ter kennis komt, tenzij de OAC besluit de geheimhouding op te heffen. Gelijke verplichting rust op de notulist en de personen die op uitnodiging de beraadslaging bijwonen.
Lid 3 De vergaderstukken zijn openbaar, nadat de stukken door de OAC zijn vastgesteld. Stukken voor besloten vergaderingen zijn in beginsel niet openbaar.

Artikel 10 Stemming
Het quorum bedraagt de helft van het aantal leden plus één. Indien het quorum niet wordt bereikt, wordt de stemming uitgesteld tot een volgende vergadering. Indien dan opnieuw het quorum ontbreekt, kunnen de stemmingen worden afgewerkt alsof het vereiste aantal leden wel aanwezig zou zijn.
1. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
2. Voordat tot stemming wordt overgegaan kan een lid een korte stemverklaring afleggen.
3. De OAC besluit bij acclamatie indien geen enkel lid stemming verlangt.
4. Bij stemming verklaart elk OAC-lid zich voor of tegen of onthoudt zich van stemming.
5. Bij afwezigheid wegens zwaarwichtige en uitzonderlijke redenen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan het afwezige lid schriftelijk volmacht verlenen aan een ander zittend lid van de OAC.
6. Stemming geschiedt mondeling of met handopsteken. Stemming geschiedt schriftelijk over personen en over zaken indien de OAC dit beslist.
7. Bij stakende stemmen beslist de voorzitter.
8. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

Artikel 11 Verslaglegging
1. De notulist draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de OAC, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de OAC tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de OAC.

Artikel 12 Informatieverwerving

1. De OAC kan beschikken over alle openbare informatie met betrekking tot de opleiding bachelor Informatica. Op aanvraag wordt deze informatie binnen redelijke termijn verstrekt.
2. De OAC heeft het recht een verzoek in te dienen om inzage te verkrijgen in niet-openbare informatie. Indien de OAC geen inzage wordt verleend, zal er een gemotiveerde afwijzing worden overlegd aan de OAC.

§ 4 Taken OAC

Artikel 13 Taken OAC

1. De OAC brengt jaarlijks een advies uit aan de onderwijsdirecteur over de onderwijs- en examenregeling (OER).
2. De OAC beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.
3. De OAC brengt desgevraagd of uit eigen beweging advies uit aan de OC-USB, aan het bestuur van de opleiding en/of het hoofd van het departement waartoe de opleiding behoort over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.

§ 5 Reglement van orde

Artikel 14 Reglement van orde OAC

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de voorzitter, na overleg met de vergadering
2. Het reglement van orde OAC wordt door de OAC opgesteld en gezamenlijk door het hoofd van het departement en de OAC vastgesteld voor onbepaalde tijd.
3. Wijzigingen in het reglement van orde kunnen worden voorgesteld door de OAC, als de helft plus 1 van de leden van de OAC hiermee instemt.