Faculteit Bètawetenschappen – Graduate School of Natural Sciences

Reglement examencommissie
(regels & richtlijnen ex art. 7.12, 4e lid WHW)

In het examenreglement zijn de regels van de examencommissie m.b.t. de goede gang van zaken tijdens de tentamens en de richtlijnen m.b.t. de beoordeling opgenomen. Dit reglement is niet los te zien van wat bepaald en geregeld is in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en het Studentenstatuut. In de OER zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Artikel 7.12 WHW. Examencommissie en examinatoren

1. Ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens stelt het instellingsbestuur voor elke door de instelling aangeboden opleiding of voor groepen van opleidingen een examencommissie in. Ten aanzien van het door de student samengestelde programma is de examencommissie bevoegd die de in artikel 7.3c, eerste lid, bedoelde toestemming heeft verleend.
2. Het instellingsbestuur benoemt de leden van de examencommissie uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in die opleiding of opleidingen zijn belast.
3. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examinator kunnen slechts worden aangewezen leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid zijn belast alsmede deskundigen van buiten de instelling. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
4. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Die maatregelen kunnen inhouden dat in het geval van fraude door een student door de examencommissie, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar, aan die student het recht wordt ontnomen een of meer daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling af te leggen. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

Inhoud:

art. 1 – toepassingsgebied 3
art. 2 – begripsbepalingen..... 3
§ 1 – De Examencommissie en de deelcommissie van de Examencommissie 3
art. 3 – Samenstelling en wijze van beslissen van de examencommissie..... 3
art. 4 – taken examencommissie 3
art. 5 – samenstelling, werkwijze en wijze van beslissen van de deelexamencommissie . 4
art. 6 – taken van de deelexamencommissie 4
art. 7 – Examen..... 4
§ 2 – Tentaminering, toetsing, examinatoren 5
art. 8 – De examinatoren 5
art. 9 – bekendmaking 5
art. 10 – tijdstippen tentamens 5
art. 11 – aanmelding tentamens..... 5
art. 12 – terugtrekking van een examenonderdeel..... 5
art. 13 - vragen en opgaven..... 5
art. 14 – de orde tijdens een tentamen 6
art. 15 - beoordeling 6
art. 16 - nabespreking 7
art. 17 – maatstaven 7
§ 3 – Overige artikelen 7
art. 18 – wijziging..... 7
art. 19 – inwerkingtreding..... 8

art. 1 - toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de tentamens en de examens van de masteropleidingen van de Utrecht Graduate School of Natural Sciences.
De in de Onderwijs- en Examenregeling van deze opleidingen omschreven begrippen zijn ook van toepassing op dit reglement.

art. 2 – begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:
1. De wet: De wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
2. De Faculteit: de Faculteit Bètawetenschappen van de Universiteit Utrecht.
3. De Graduate School: de Graduate School of Natural Sciences van de Faculteit.
4. De OER: de Onderwijs- en Examenregeling van de masteropleidingen in de Graduate School.
5. De examencommissie: de examencommissie van de masteropleidingen in de Graduate School.
6. Een deelexamencommissie: een commissie ten behoeve van een of meer masteropleidingen ressorterend onder de examencommissie conform art. 3.
7. Een tentamen: de afsluitende toetsing van een cursorisch examenonderdeel.

§ 1 – De Examencommissie en de deelcommissie van de Examencommissie

art. 3 – Samenstelling en wijze van beslissen van de examencommissie

1. De examencommissie kent afzonderlijke deelexamencommissies voor te onderscheiden masteropleidingen of groepen van masteropleidingen in de Graduate School. Elke deel-examencommissie heeft een voorzitter.
2. De voorzitters van de deelexamencommissies worden door de decaan van de Faculteit benoemd. Elk van deze voorzitters behoort tot de vaste wetenschappelijke staf en is bij voorkeur hoogleraar of universitair hoofddocent, werkzaam in een vakgebied dat onderwezen wordt in een van de masteropleidingen waarvan de examens ressorteren onder de desbetreffende deelexamencommissie.
3. De examencommissie bestaat uit de voorzitters van de deelexamencommissies en een al of niet uit hun midden aangewezen voorzitter. De voorzitter van de examencommissie wordt door de decaan van de Faculteit benoemd.
4. De examencommissie wijst uit haar midden een lid aan dat belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.
5. De examencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, is het besluit niet genomen.
6. De examencommissie neemt een beslissing over een verzoek binnen zes weken na ontvangst van dat verzoek.

art. 4 – taken examencommissie

De taken van de examencommissie zijn:

1. Zij ziet toe op de uitvoering van de OER.
2. Zij stelt richtlijnen vast over vrijstellingen en deze richtlijnen zijn daarmee bepalend voor alle masteropleidingen in de Graduate School.
3. Zij stelt nadere regels vast over afhandeling van vermoede fraude conform de OER.
4. Zij machtigt de voorzitter van de deelexamencommissie te verklaren dat de afstuderende student in de betreffende masteropleiding die voldaan heeft aan de exameneisen, daarmee geslaagd is.
5. Zij stelt regels vast over de tekst op het masterdiploma en het bijhorende diplomasupplement binnen de daarvoor gestelde kaders van de Universiteit Utrecht en deze regels zijn daarmee bindend voor alle masteropleidingen van de Graduate School.
6. Zij stelt richtlijnen vast betreffende de diploma-uitreikingen en deze richtlijnen zijn daarmee bepalend voor alle masteropleidingen in de Graduate School.
7. Zij bepaalt de taken, bevoegdheden en werkwijze van de deelexamencommissies. Zij kan wettelijke taken delegeren aan de deelexamencommissies.
8. Zij voert de overige wettelijke taken uit voorzover zij deze niet gedelegeerd heeft aan de deelexamencommissies.

art. 5 – samenstelling, werkwijze en wijze van beslissen van de deelexamencommissie

1. De voorzitter van de deelexamencommissie vertegenwoordigt deze in de examencommissie.
2. De overige leden van de deelexamencommissie worden, in overleg met de voorzitter van de deelexamencommissie, benoemd door de hoofden van de departementen die zorg dragen voor de masteropleidingen waarvan de examens ressorteren onder de deelexamencommissie. De benoeming geldt voor een periode van vier jaar en herbenoeming is mogelijk.
3. De deelexamencommissie handelt en besluit in overeenstemming met de regels en richtlijnen van de examencommissie, respectievelijk de Universiteit Utrecht en de wet.
4. De deelexamencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, is het besluit niet genomen.
5. De deelexamencommissie neemt een beslissing over een verzoek binnen zes weken na ontvangst van dat verzoek.
6. De deelexamencommissie kan een van de leden van de deelexamencommissie voordragen als plaatsvervangend voorzitter die namens de voorzitter handelt en tekent in geval van afwezigheid van de voorzitter. Plaatsvervangend voorzitters worden door de decaan van de Faculteit benoemd.
7. De voorzitter kan besluiten dat de zitting van de deelexamencommissie waarin diploma's uitgereikt worden, voorgezeten wordt door een hoogleraar of universitair hoofddocent; deze vertegenwoordigende hoogleraar of universitair hoofddocent is niet noodzakelijkerwijs lid van de deelexamencommissie.
8. De deelexamencommissie rapporteert zonodig, gevraagd en ongevraagd aan de examencommissie.

art. 6 – taken van de deelexamencommissie

Tot de taken van de deelexamencommissie die aan haar conform art. 4 lid 7 gedelegeerd zijn, behoren in ieder geval:

1. Zij ziet toe op de uitvoering van de OER in de onder haar ressorterende masteropleidingen.
2. Zij wijst examinatoren aan conform art. 5.2 van de OER, en kan hen richtlijnen voor toetsing geven, met name voor onderdelen die buiten het reguliere programma vallen.
3. Zij draagt zorg voor goede uitvoering van tentamens, ook in bijzondere gevallen (b.v. handicap).
4. Zij behandelt klachten over tentamens en over beoordeling van afgelegde tentamens.
5. Zij handelt concrete gevallen af van vermoede fraude volgens de OER en de nadere regels van de examencommissie.
6. Zij kan studenten uitsluiten van tentamens/examens.
7. Zij toetst en besluit over verzoeken om vrijstellingen van examenonderdelen (o.a. bij onderdelen afgelegd in het buitenland en andere instellingen), gehoord de examinator van het betreffende examenonderdeel, conform art. 5.12 van de OER. Tevens besluit zij over verzoeken om credit transfer, conform de OER.
8. Zij toetst het dossier van de afstuderende masterstudent aan de in de OER vastgestelde exameneisen, en de voorzitter verklaart dat de student al of niet geslaagd is, met welk judicium, en eventueel met welk honours program.
9. Zij reikt de masterdiploma's uit en ziet toe op een ordelijk verloop van de bijeenkomsten waarop deze uitreikingen plaatsvinden.
10. Indien nodig adviseert zij de programmaleider, c.q. toelatingscommissie, programmacoördinator en/of studieadviseur, gevraagd en ongevraagd over toelatingscriteria voor de masterprogramma's en over de masterprogramma's zelf (zowel algemeen als in individuele gevallen).
11. Zij stelt zo nodig overgangsregels vast bij wijziging van een masterprogramma.
12. Zij maakt haar besluiten en die van de examencommissie bekend aan de betrokkenen van de desbetreffende opleidingen.
13. Zij handelt alle overige werkzaamheden af die te maken hebben met de uitvoering van de OER voor zover van belang voor de betreffende masteropleiding(en).

art. 7 – Examen

1. De voorzitter van een deelexamencommissie kan pas vaststellen dat een student geslaagd is voor een examen, nadat deze student zich aangemeld heeft voor dit examen.
2. De examencommissie kan richtlijnen opstellen hoe studenten zich aanmelden voor een examen.
3. Het is niet mogelijk dat een student zijn aanmelding voor een examen intrekt, tenzij de student aantoont dat er sprake is van een noodsituatie.

§ 2 – Tentaminering, toetsing, examinatoren

art. 8 – De examinatoren

Als examinatoren worden slechts leden van de wetenschappelijke staf aangewezen. Een examinator handelt overeenkomstig het Reglement Examencommissie en de OER.

art. 9 – bekendmaking

1. De examinator maakt richtlijnen betreffende de toetsing van het examenonderdeel ruim van te voren bekend bij de studenten.
2. De examinator bepaalt de inspanningsverplichting en de toetsingscriteria van het examenonderdeel waarvoor hij verantwoordelijk is, en zorgt ervoor dat deze ruim van te voren bekend zijn bij de studenten.
3. De examinator maakt voor het begin van een examenonderdeel in de universitaire onderwijscatalogus of in de studiehandleiding de bronnen bekend waaraan de te toetsen stof van het examenonderdeel wordt ontleend.

art. 10 - tijdstippen tentamens

1. De tijdstippen waarop schriftelijke tentamens worden afgenomen, zijn voor aanvang van het betreffende blok/semester onder toezicht van de deelexamencommissie vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen van tentamens wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens samenvallen.
3. Wijziging van vastgestelde tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, en wordt terstond meegedeeld aan de studenten die aangemeld zijn voor het desbetreffende tentamen.
4. Mondelinge tentamens worden op een door de betreffende examinator(en), zo mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip afgenomen. Dit tijdstip valt niet later dan uiterlijk twee weken na afloop van het desbetreffende examenonderdeel, tenzij examinator(en) en student anders overeenkomen.
5. De tijdstippen van tentamens die op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen, worden zoveel mogelijk conform het voorgaande lid vastgesteld.

art. 11 - aanmelding tentamens

1. Deelname aan een schriftelijk tentamen kan slechts plaatsvinden na deugdelijke en tijdige aanmelding via Osiris Student binnen de universitaire cursusinschrijfperiode (zie www.uu.nl/inschrijfperiodes).
2. De deelexamencommissie kan toestaan dat van de in lid 1 genoemde periode wordt afgeweken als de student aantoont door overmacht te zijn verhinderd zich tijdig in te schrijven.

art. 12 - terugtrekking van een examenonderdeel

1. De student die zich aanmeldt voor een tentamen en zich niet afmeldt, krijgt bij niet verschijnen op (een deel van) een tentamen van een examenonderdeel automatisch de beoordeling niet verschenen c.q. onvoltooid voor het desbetreffende (deel van het) tentamen.
2. De deelexamencommissie kan besluiten deelname toch toe te staan, indien de student aantoont door overmacht verhinderd te zijn geweest deel te nemen aan, resp. zich tijdig terug te trekken voor, het tentamen.

art. 13 - vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen:
   - gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de tentamenstof is ontleend, niet te buiten;
   - zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof;
   - zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn;

- zijn zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.

2. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
3. Ruim voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de examinator een student, op zijn verzoek, altijd waar mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van een soortgelijk schriftelijk tentamen.

art. 14 - de orde tijdens een tentamen

De examinator is verantwoordelijk voor de goede organisatie van een tentamen. In het bijzonder gelden daarbij de volgende bevoegdheden, rechten en plichten.

1. De examinator draagt ervoor zorg, dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen voor een ordelijk verloop van het tentamen.
2. De examinator is aanwezig bij het schriftelijk tentamen. In geval van afwezigheid wijst de examinator een surveillant aan als zijn vervanger bij het tentamen en delegeert de bevoegdheden van toezicht voor de duur van het tentamen.
3. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met behulp van zijn collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. De toegang tot het tentamen kan worden ontzegd, indien de student zich niet kan legitimeren.
4. Laatkomers worden tot een tentamen toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van het tentamen. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn, beslist de examinator, of de student alsnog tot het tentamen wordt toegelaten.
5. Studenten mogen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen, niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het tentamen.
6. Nadat een deelnemer aan het tentamen de zaal heeft verlaten, worden geen laatkomers meer tot het tentamen toegelaten.
7. Studenten zijn verplicht hun electronische apparatuur uit te schakelen. De examinator kan aanwijzingen geven dat de studenten hun tassen, jassen, en elektronische apparatuur, bij aanvang van het tentamen inleveren bij de surveillanten.
8. Studenten die tijdens het tentamen in het bezit blijken te zijn van ingeschakelde mobiele telefoons of andere elektronische apparatuur, worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen tenzij de examinator voor aanvang van het tentamen toestemming heeft verleend.
9. Aanwijzingen van de deelexamencommissie, c.q. de examinator of surveillant, die voor, tijdens of onmiddellijk na afloop van het tentamen gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
10. Volgt de student een of meer aanwijzingen als bedoeld in het negende lid niet op, dan kan hij door de examinator c.q. surveillant worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De examinator c.q. surveillant informeert schriftelijk de deelexamencommissie van het voorval binnen één werkdag. Voordat de deelexamencommissie een besluit tot definitieve uitsluiting neemt, stelt zij de student in de gelegenheid terzake te worden gehoord. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het tentamen wordt vastgesteld.
11. Ingeval de examinator vermoedt dat een student fraudeert tijdens het tentamen, neemt hij terstond het schriftelijke werk van de student in, alsmede (voorzover daartoe gerechtigd) eventuele andere mogelijke bewijsstukken, onder het uitspreken van de reden tot inbeslagname. De examinator handelt verder conform art. 5.13 van de OER, waarbij hij binnen één werkdag de deelexamencommissie en de programmaleider van het door de student gevolgde masterprogramma schriftelijk op de hoogte stelt van het voorval.
12. Het is verboden om mailbrowsers te openen bij elektronische examens.

art. 15 - beoordeling

1. De examinator beoordeelt de geleverde prestaties van een student conform de toetsingscriteria van het desbetreffende examenonderdeel. De beoordeling van tentamens geschiedt aan de hand van schriftelijk vastgelegde, met de toetsingscriteria overeenstemmende, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
2. De tijd waarbinnen resultaten van een toetsing worden bekend gemaakt, is in overeenstemming met de *Richtlijn Onderwijs Universiteit Utrecht*. Met instemming vooraf van de deelnemende studenten of in geval van overmacht, kan de examinator aan de deelexamencommissie om een andere nakijktermijn verzoeken. Indien een andere termijn wordt toegestaan, dan wordt deze terstond aan alle deelnemers bekend gemaakt.

3. Indien de student voldaan heeft aan in de beschrijving van het examenonderdeel beschreven inspanningen, handelt de examinator en/of docent overeenkomstig de *Richtlijn Onderwijs Universiteit Utrecht* om de student de gelegenheid te geven alsnog een voldoende te halen.
4. Ingeval bij de beoordeling van een tentamen meer dan één examinator is betrokken, ziet de deelexamencommissie erop toe, dat alle examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
5. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
6. Ingeval de examinator naar aanleiding van de correctie van het gemaakte werk vermoedt dat een student gefraudeerd heeft, handelt hij verder conform art. 5.13 van de OER, waarbij hij binnen één werkdag de deelexamencommissie en de programmaleider van het door de student gevolgde masterprogramma schriftelijk op de hoogte stelt van het voorval.
7. In geval een student een examenonderdeel meerdere keren aflegt, geldt dat het cijfer van dit examenonderdeel voor deze student het hoogste geldige cijfer is dat aan deze student voor dit examenonderdeel is toegekend.
8. Examinatoren die betrokken zijn bij een stage en/of onderzoekopdracht (masterthesis), beoordelen het projectvoorstel op geschiktheid. De examinatoren beoordelen tevens het uiteindelijke resultaat op prestatie, geleverde inhoud en wetenschappelijke competentie van de student conform het gestelde in lid 1 van art. 9. De beoordeling voldoet tevens aan art. 5.2. van de OER.

art. 16 - nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student, waarbij de examinator de uitslag motiveert.
2. Gedurende een termijn van 30 dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, kan de student de examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het tweede lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en hij het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examinator aan de student gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met een uitwerking van een soortgelijk tentamen.

art. 17 - maatstaven

De deelexamencommissie respectievelijk de examinatoren nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer:

a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of tentamen;
b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
   - tijdverlies voor studenten bij de voorbereiding van een examen of tentamen zoveel mogelijk te beperken;
   - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor een examen onwaarschijnlijk is geworden;
c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
d. mildheid ten opzichte van studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

§ 3 – Overige artikelen

art. 18 - wijziging

1. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 15 april 2008.
Aldus vastgesteld door de examencommissie voor de Graduate School of Natural Sciences, Faculteit Bètawetenschappen aan de Universiteit Utrecht, op 13 februari 2008.